

Принято на заседании
Педагогического совета
«18» сентября 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № _____
от «19» сентября 2023 г.
Заведующий
МКДОУ детский сад «Малинка»
_____/Куприянова А.В./

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МКДОУ детский сад «Малинка» п. Гарма

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Анализ работы МКДОУ детский сад «Малинка» за 2022-23 учебный год

1.1 Общие сведения

В муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Малинка» п. Тарма в 2022-23 уч. году функционировали 2 разновозрастных группы. Услугами дошкольного образования были охвачены 41 ребенок.

Организация детской жизнедеятельности осуществляется с учётом возраста и пола.

В ДОУ работает на конец года 6 педагогов:

- 3 воспитателя;
- 1 музыкальный руководитель (на 0,5 ставки);
- 1 инструктор по физической культуре (0,25 ставки);
- 1 педагог дополнительного образования (0,25 ставки)

Проводя кадровый мониторинг, можно сделать следующие выводы:

ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %.

1.2 Повышение квалификации педагогов

В 2022-23 учебном году прошли аттестацию:

- на высшую квалификационную категорию – нет.
- на первую квалификационную категорию – нет.

В целом по дошкольному учреждению имеют:

- высшую квалификационную категорию – 0 педагогов;
- первую квалификационную категорию – 0 педагогов;
- соответствие занимаемой должности – 0 педагогов;
- не проходили процедуру аттестации педагога 3 чел. Смирнова В.А., Московских И.В., Зиновьева Т.А.

Педагоги ДОУ не активно обучаются на сертифицированных семинарах, вебинарах различной тематики: «Базовые понятия детской психологии», «Педагогические практики поддержки детской инициативы и самостоятельности», «Профессиональные качества педагогов», «Инклюзивное образование», «Защита прав детей в семье и детском саду», «Методист онлайн-обучения. Цифровая грамотность педагог: курсостроение и создание образовательного контента в онлайн» и др.

Вывод: В ДОУ не были созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, поиске методов, средств повышения педагогического мастерства. Это подтверждает диаграмма уровня категоричности педагогов.

Перспектива:

- Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогов, освоению ими новых образовательных технологий, методов и приемов.
- Продолжать систематический контроль за качеством работы педагогов в педагогических мастерских.
- Продолжать планомерную работу по повышению квалификации педагогов, подготовить к процедуре прохождения аттестации на первую кв. категорию – Зиновьеву Т.А.

1.3 Методическая активность педагогов

Представление опыта педагогами и руководителями ОО в рамках организационно-методических мероприятий не была представлена.

Вывод: Разработанная в ДООУ система методической работы не дает положительные результаты: не повышается количество педагогов, стремящихся повысить уровень своей квалификации и активно делиться накопленным опытом на уровне города.

Перспектива:

- продолжать повышение профессиональной компетентности педагогов через разработку индивидуальных образовательных маршрутов;
- способствовать формированию и развитию рефлексивных способностей педагогов через проведение различных мероприятий в интерактивном режиме.

1.4 Инновационная деятельность

Перспектива:

- Продолжать работу по освоению программ «Цветик-Семицветик».
- Включать в систему методической работы творческие задания для педагогов для повышения их интереса к ведению инновационной деятельности.
- Включить в инновационную деятельность педагогов групп дошкольного возраста.

1.5 Создание и улучшение условий для организации воспитательно-образовательной деятельности

В ДООУ создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая разностороннему развитию ребенка. Поэтому в каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах детской деятельности.

Работа по совершенствованию развивающей среды проводится планомерно и системно. Педагоги всех возрастных групп постоянно пополняют игровую среду новыми дидактическими играми и пособиями, активно используя имеющиеся цветной принтер и ламинатор. Все пособия красочны, эстетично оформлены, аккуратны, направлены на решение самых разнообразных задач воспитания и обучения детей.

Однако, стоит отметить, что педагоги, пополняя и обогащая РППС в группах, не всегда придерживаются современных требований в построении среды: материалы в центрах однообразны, расположены в закрытых шкафах, редко имеется возможность трансформации среды с учетом запросов и интересов воспитанников.

Продолжается работа по приобретению телевизоров. В настоящее время все 2 группы оснащены данными ТСО.

В течение года были приобретены доски-балансиры, гамак для детей раннего возраста, кочки, балансировочные подушки, массажные коврики для закаливания и др.

Проблема:

- недостаточный учет современных требований построения РППС педагогами.

Пути решения:

- при построении РППС групп использовать методические рекомендации по формированию инфраструктуры ДООУ, разработанные Министерством Просвещения РФ и Институтом возрастной физиологии РАО.
- продолжать приобретение современного оборудования: современные системы хранения игрового материала, ландшафтные столы в группах «Капельки», «Ласточки», мягкие поролоновые модули «Кухня» и др.

1.6 Укрепление здоровья детей и их физическое развитие

Охрана жизни и укрепление здоровья детей, их физическое развитие – одна из важнейших задач, стоящая перед коллективом учреждения. Чтобы обеспечить развитие и воспитание здорового ребёнка, в детском саду выстроена система физкультурно-оздоровительной работы, дающая стабильные результаты.

Анализ состояния здоровья воспитанников:

Группы здоровья

Возраст	Кол-во	I	II	III	IV	V
1-5 лет	20	17	3			
5-7 лет	21	11	10			

В сравнении с 2022 годом количество детей по группам здоровья не изменилось.

Анализ заболеваемости за 2022 год

Общая соматическая заболеваемость составила 52 случая, что выше на 20% в сравнении с прошлым годом. У детей до 3 лет рост в 2 раза. Отмечается рост соматической заболеваемости на 44%.

Инфекционная заболеваемость составила 43 случаев, что выше показателей прошлого года на 12%. У детей до 3 лет 20 случаев, рост на 4%. Рост произошел по следующим нозологическим единицам: ОРВИ на 15%, covid-19 на 2 случая (60%), прочая кишечная на 3 случая (42%). В целом отмечается рост заболеваемости по дошкольному учреждению

Вывод: Из текста выше видно, что в 2022 году произошел рост показателей как общей, так и соматической и инфекционной заболеваемости.

Пути решения:

- Усилить работу по профилактике заболеваемости, разнообразить формы работы с детьми и родителями.
- Проводить качественно утренний прием с целью профилактики заноса инфекции.
- Продолжать системную работу по сохранению и укреплению здоровья детей, дополнить ее новыми мерами профилактики (пополнить оборудование для оздоровительной работы и пр.).

1.7 Результативность воспитательно-образовательной деятельности

Воспитание и развитие детей в детском саду осуществляется с использованием разных форм организации: в НОД, игровой деятельности, совместной и самостоятельной деятельности, праздниках, развлечениях, досугах. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в распоряжении воспитателей и специалистов разнообразные картотеки: игровых мотиваций, художественного слова, пальчиковых и дыхательных гимнастик, подвижных игр, наблюдений, логических и развивающих игр, прогулок, игр на взаимодействие и т.д.

Воспитатели используют в работе с детьми современные инновационные методы: интегрированный подход в обучении, проектно-исследовательский, социогровой метод, здоровьесберегающие технологии, которые способствуют успешной работе по воспитанию и развитию ребенка и положительной динамике показателей выполнения образовательной программы.

Основным содержанием в работе ДОУ считаем выполнение образовательным учреждением требований государственного стандарта по всем направлениям деятельности.

➤ Готовность к школьному обучению

В ДОУ осуществляется подготовка детей к школе. Педагоги развивают у детей любознательность, творческое воображение, интерес к учебной деятельности.

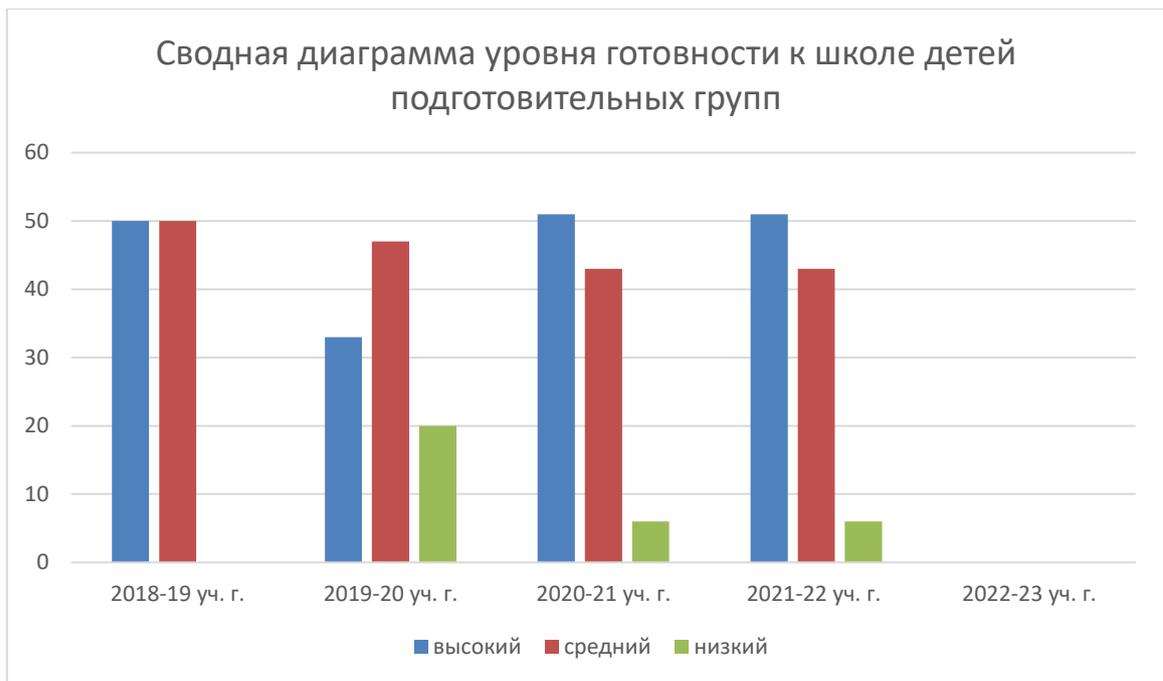
В 2022-23 учебном году выпустили детей:

- 1 подготовительная группа – 13 детей (воспитатели Зиновьева Т.А. Смирнова В.А.);

Сводная таблица результатов психологической диагностики

<i>Уровни</i>	<i>I подготовительная группа</i>	<i>Общий по ДОУ</i>
Высокий	47%	51%
Средний	45%	43%

Низкий	8%	6%
--------	----	----



В 2022-23 учебном году количество детей с высоким уровнем готовности к школе, а также количество детей с низким уровнем осталось на прежнем уровне.

1.8 Реализация годовых задач 2022-23 учебного года

В учебном году дошкольное учреждение работало над решением следующих задач:

1. Повышение педагогического мастерства воспитателей в интеграции образовательной и игровой деятельности детей для целостного развития личности ребенка дошкольного возраста.
2. Преобразование развивающей среды ДОУ, влияющей на развитие игровых способностей детей в совместной и самостоятельной деятельности с учётом ФГОС дошкольного образования.

Реализация годовых задач проводилась через следующие формы работы: индивидуальные консультации, беседы, педагогические советы, психологические тренинги, тематический контроль, консультации, семинары – практикумы и др. Все используемые формы работы способствовали повышению профессиональной компетентности педагогов в данных направлениях.

В течение всего учебного года педагогом-психологом проводились тренинги для педагогов по освоению технологии личностно-ориентированного взаимодействия с детьми. Данная работа достаточно сложна, требует большего количества времени для осознания педагогами своей профессиональной позиции по отношению к детям. По результатам проведенной работы уже можно отметить, что педагоги стали более вдумчиво и взвешенно относиться к различным конфликтным ситуациям, возникающим в процессе работы, применяют различные правила и приемы работы с детьми.

Вывод: годовые задачи решены на достаточном уровне.

Перспектива:

- Продолжать включать в работу с педагогами по годовым задачам интерактивные формы, которые способствуют вовлечению педагогов в деятельность, осмыслению проблемы, нахождению путей ее решения.

1.9 Взаимодействие с родителями

Полноправными участниками воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении являются родители, они представлены в органах управления учреждения (родительский комитет ДОУ, групп.) Родители участвовали в подготовке и проведению творческих акций и конкурсов как городских, так и внутри учреждения («Сохраним мир птиц», «Ёлочка», «День космонавтики», «Новогодняя игрушка» и т. д); оформляли плакаты «Безопасность дорожного движения», «Ненужные предметы оставь дома» и «День защиты детей». Большую помощь родители оказывают в создании предметно-развивающей среды детского сада для полноценного развития детей.

С целью повышения психолого-педагогической компетентности родителей в ДОУ используются разнообразные формы работы с семьей: информационный стенд «Из жизни детского сада», групповые информационные уголки, альбомы, папки-передвижки, плакаты, стенгазеты. Регулярно оформляются выставки совместных работ родителей и детей. Встречи с родителями, консультирование узких специалистов, педагогов ДОУ, совместные мероприятия обеспечивают сближение и единение педагогов, детей и родителей.

Взаимодействие с семьей в течение учебного года осуществлялось через:

- наглядную информацию: статьи, буклеты, консультации и др.,
- индивидуальные консультации по запросу,
- общение в мессенджерах Viber, Vk и др.

В течение учебного года педагоги активно привлекали родителей к участию в различных акциях: Благотворительная Ярмарка, «Мой ребенок в лучах солнца», «Неделя пожилого человека» и других. Совместно с детьми родители участвовали в конкурсах, изготавливали поделки к разным тематическим неделям.

Результаты анкетирования родителей на степень удовлетворенности работой детского сада показывают стабильные результаты. Удовлетворены работой дошкольного учреждения за 2022-2023 уч. г. – 87 % родителей.

Вывод: Работа с родителями осуществляется на достаточном уровне.

Перспектива: Продолжать расширять формы взаимодействия с родителями.

Исходя из выше сказанного и согласно решению педагогического совета № 5 от 30.05.23 г. в 2023-24 учебном году педагогический коллектив МКДОУ детский сад «Малинка» будет работать над решением следующих годовых задач:

- 1. Развитие информационной компетентности педагогов для оптимизации образовательного процесса в условиях реализации образовательной программы ДОУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО.**
- 2. Освоение нейропсихологического подхода с целью развития психических процессов (мышления, речи, внимания, памяти, воображения) у детей.**

II. План работы на 2023-24 учебный год

2.1 Повышение квалификации педагогов

Мероприятия по месяцам	Ответственный
АВГУСТ: 1. Участие в Августовских встречах работников образования -2023.	Все педагоги
СЕНТЯБРЬ: 1. Повышение квалификации по теме «Нейропсихологический подход в образовании» посредством КПК, вебинаров, семинаров.	педагоги всех групп
ОКТАБРЬ: 1. Разработка индивидуальных образовательных продуктов по теме самообразования. 2. Посещение открытых показов педагогических практик на муниципальном уровне.	педагоги всех возрастных групп педагоги-участники
НОЯБРЬ: 1. Индивидуальные консультации по реализации ИОМ педагогов, разработке ИМП. 2. Курсы повышения квалификации 3. Участие в Фестивале сетевых сообществ.	Куприянова А.В. Московских И.В. Педагоги
ДЕКАБРЬ: 1. Индивидуальные консультации по реализации ИОМ педагогов, подготовке ИМП.	Куприянова А.В.
ЯНВАРЬ: 1. Отчет по реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, презентация итоговых методических продуктов 2. Организация педагогов ДОУ в работе «Школы современного педагога» в 2024 году.	Педагоги всех возрастных групп Куприянова А.В.
ФЕВРАЛЬ 1. Индивидуальные консультации по реализации ИОМ педагогов. 2. Участие в стартовых площадках ШСП, ПМ, ГИД.	Куприянова А.В. Педагоги-участники
МАРТ: 1. Индивидуальные консультации по реализации ИОМ педагогов. 2. Посещение открытых показов педагогических практик на муниципальном уровне.	Куприянова А.В. Педагоги-участники
АПРЕЛЬ: 1. Индивидуальные консультации по реализации ИОМ педагогов. 2. Посещение открытых показов педагогических практик на муниципальном уровне. 3. Курсы повышения квалификации	Куприянова А.В. Педагоги-участники Смирнова В.А.
МАЙ: 1. Курсы повышения квалификации	Зиновьева Т.А.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

В 2023-24 учебном году аттестуются:

Ф.И. педагога	первая категория	высшая категория	соответствие занимаемой должности	Месяц подачи заявления/аттестации на соответствие
1. Зиновьева Т.А.	+	-	-	-
1. Московских И.В.	-	-	+	-
2. Смирнова В.А.	-	-		-

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	- Ознакомление с приказом Министерства Просвещения РФ № 196 от 24 марта 2023 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Регламентом работы аттестационной комиссии Иркутской области, утвержденным приказом Министерства образования Иркутской области № 91-мпр от 29.10.2015 г. - Индивидуальные консультации и оказание помощи при написании заявлений на аттестацию, составлению электронного портфолио	Сентябрь	Заведующий Куприянова А.В.
2	Подготовка заявлений педагогов для аттестации на квалификационную категорию	Согласно плана	Куприянова А.В. педагоги
3	Консультации для аттестуемых педагогов: требования к аттестации и оформление документации, материалов	В течение учебного года	Заведующий Куприянова А.В.

2.2 Мероприятия ВСОКО

Мероприятия по месяцам	Ответственный
АВГУСТ: 1. Текущий контроль: «Готовность к учебному году» <i>Цель: выполнение требований ТБ, эстетика оформления групп, обновление развивающей среды и ее соответствие возрасту детей.</i>	Куприянова А.В. Крупнова Е.А., Куксова А.О.
СЕНТЯБРЬ: 1. Текущий контроль: - ведение паспорта группы - анализ календарных планов воспитателей, инструкторов по физической культуре, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования - качество организации образовательной деятельности с детьми	заведующий Куприянова А.В.
ОКТАБРЬ: 1. Текущий контроль: - подготовка и проведение образовательной деятельности	Заведующий Куприянова А.В.

<p>- организация прогулок - организация воспитательно-образовательного процесса по подготовке детей к школе в подготовительных группах</p> <p>2. Педагогическая диагностика освоения детьми образовательной программы</p>	<p>воспитатель Зиновьева Т.А.</p> <p>Заведующий Куприянова А.В.</p>
<p>НОЯБРЬ:</p> <p>1. Тематический контроль «Качество организации образовательного процесса в соответствии с ФОО ДО»</p> <p>2. Текущий контроль: - Качество проведения утренней гимнастики - Организация и проведение совместной деятельности музыкальным руководителем, инструкторами по физ. культуре - Организация питания в группах</p>	<p>Заведующий Куприянова А.В. воспитатель Зиновьева Т.А.</p>
<p>ДЕКАБРЬ:</p> <p>1. Проведение процедуры ВСОКО для оценивания качества деятельности учреждения, составление отчета по самообследованию.</p> <p>2. Текущий контроль: - Создание условий для всестороннего развития детей раннего возраста в 1,2,3,4 ясельных группах - Подготовка и проведение Новогодних праздников</p>	<p>Заведующий Куприянова А.В., члены группы по ВСОКО</p> <p>Заведующий Куприянова А.В. музыкальный руководитель Захарова Е.Г.</p>
<p>ЯНВАРЬ:</p> <p>1. Текущий контроль: - Состояние планирования воспитательно-образовательного процесса (все группы) - Соблюдение режимных моментов</p>	<p>Заведующий Куприянова А.В.</p>
<p>ФЕВРАЛЬ:</p> <p>1. Текущий контроль: - Праздники 23 февраля - Организация двигательного режима - Закаливающие процедуры после дневного сна - Обновление информационных уголков для родителей в группах</p>	<p>Заведующий Куприянова А.В. Смирнова В.А. Нефедова Н.В., Московских И.В.</p>
<p>МАРТ:</p> <p>1. Тематический контроль: «Применение нейропсихологических игр для развития детей»</p> <p>2. Текущий контроль: - Организация питания в группах - Праздники 8 марта - пополнение предметно-развивающей среды групп в соответствии с тематической неделей</p>	<p>Заведующий Куприянова А.В.</p> <p>Заведующий Куприянова А.В.</p>
<p>АПРЕЛЬ:</p> <p>1. Текущий контроль: - Организация самостоятельной деятельности детей - Состояние воспитательно-образовательной работы, уровень сформированности учебных навыков и готовности детей к школе в подготовительных группах</p>	<p>Заведующий Куприянова А.В.</p>

<p>- Создание условий для всестороннего развития детей раннего возраста в ясельных группах</p> <p>2. Педагогическая диагностика освоения детьми образовательной программы</p>	<p>Заведующий Куприянова А.В.</p>
<p>МАЙ:</p> <p>1. Текущий контроль: «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду»</p> <p><u>Цель:</u> - <i>Определить уровень создания условий для гармоничного развития детей в летний оздоровительный период</i></p>	<p>Заведующий Куприянова А.В. Крупнова Е.А.</p>

2.3 Заседания педагогического совета

<p>Заседание педагогического совета № 1: (август)</p> <p>Тема: «Установочный»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп к новому учебному году. 3. Анализ деятельности ДОУ и перспективы развития в новом учебном году. 4. Лекция «Важное в законодательстве: переход на ФОП ДО». 5. Обсуждение и утверждение годового плана ДОУ на 2023-24 учебный год 6. Ознакомление с расписанием образовательной деятельности на учебный год. 7. Разное. 	<p>Заведующий Куприянова А.В.</p>
<p>Заседание педагогического совета № 2: (ноябрь)</p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной деятельности на начальном этапе освоения дошкольниками образовательной программы 2023-2024гг.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №1 2. Ознакомление со справкой по итогам педагогической диагностики. 3. Результаты тематического контроля «Качество организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО» 3. Деловая игра «Реализуем ФОП ДО». 4. Разное. 	<p>Заведующий Куприянова А.В.</p>
<p>Заседание педагогического совета № 3: (январь)</p> <p>Тема: «Аукцион педагогических достижений»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Презентация ИМП по результатам реализации ИОМ 3. Нейропсихологическая разминка. 4. Методический практикум «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы». 5. Мини-лекция «Внедряем нейропсихологический подход» 6. Разное. 	<p>Заведующий Куприянова А.В.</p>
<p>Заседание педагогического совета № 4: (март)</p> <p>Тема: «Нейропсихологический подход в развитии детей».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 3 2. Итоги тематического контроля «Применение 	<p>Заведующий Куприянова А.В.</p>

нейропсихологических игр для развития детей» 3. Практикум «Развитие мышления в движении» 4. Разное.	
Заседание педагогического совета № 5: (май) Тема: «Итоговое» 1. Выполнение решений заседаний педагогического совета за 2023-24 учебный год 2. Анализ воспитательно-образовательной работы на завершающем этапе освоения дошкольниками образовательной программы (результаты качества освоения образовательной программы) 3. Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2023-24 учебный год, проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы, выработка стратегии в работе на новый учебный год. - Психологическая готовность выпускников 2023-24 уч. г. к школе - Анализ анкетирования родителей на степень удовлетворенности работой МДОУ за учебный год 4. Обсуждение плана мероприятий на летний оздоровительный период. 5. Разное.	Заведующий Куприянова А.В.

2.3 Работа с педагогами по реализации годовых задач

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Организация тематических выставок печатных изданий, новинок литературы по годовым задачам в методическом кабинете	Сентябрь, январь	Куприянова А.В.
2	Круглый стол «ФОП ДО и современное дошкольное образование»	Сентябрь	Куприянова А.В.
3	Дискуссия «Результаты диагностики нейропсихологической диагностики детей»	Сентябрь	Куприянова А.В.
4	Консультация «Движение - основа развития ребенка»	Сентябрь	Смирнова В.А.
5	Консультация «Особенности педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО»	Октябрь	Куприянова А.В..
6	Обучающий семинар «Зачем развивать мозг?» (1 часть)	1 неделя октября	Куприянова А.В.
7	Обучающий семинар «Зачем развивать мозг?» (2 часть)	3 неделя октября	Куприянова А.В.
8	Практикум «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»	Ноябрь	Куприянова А.В.
9	Семинар «Знакомство с нейропсихологическими играми»	Ноябрь	Куприянова А.В.
10	Семинар «Нейропсихологические игры и упражнения для развития высших психических функций у детей»	Декабрь	Куприянова А.В.
11	Интерактивная квест-игра «Умные движения»	Январь	Куприянова А.В.
12	Практикум «Внесение изменений в РППС в соответствии с ФОП ДО»	Февраль	Куприянова А.В.
13	Самостоятельное применение педагогами нейропсихологических игр в работе с	Февраль	Куприянова А.В.

	детьми. Индивидуальное консультирование по запросу.		
14	Взаимопосещения «Есть идея»	Март	Куприянова А.В.
15	«Аукцион педагогических идей» Оформление методического кейса	Апрель	Куприянова А.В.
16	Итоговая нейропсихологическая диагностика детей. Анализ результативности и качества реализации нейропсихологического подхода в развитии детей.	Май	Куприянова А.В.

2.4 Работа с молодыми педагогами

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Экспресс-диагностика по выявлению запросов педагогов; Маршрутный лист для молодого специалиста	сентябрь	Куприянова А.В.
2	Консультация «Организация образовательной деятельности в ДОУ в рамках годовых задач»	октябрь	Куприянова А.В.
3	Консультация «Сложная ситуация в группе и выход из неё»	декабрь	Куприянова А.В.
4	Консультация «Организация двигательной активности детей, использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	февраль	Смирнова В.А.
5	Консультации по индивидуальному запросу	Март - апрель	Куприянова А.В. воспитатели групп
6	Консультация «Подготовка к ЛОП»	май	Куприянова А.В.

2.6 Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	Педагоги, специалисты, руководители кружков, секций дополнительного образования
Информирование и просвещение родителей, сбор заявлений		
Формирование учебных групп	август, декабрь	
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, сентябрь	
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август, сентябрь	

2.7 Организационно-педагогическая работа

АВГУСТ: 1. Составление расписания образовательной деятельности 2. Заседание педагогического совета № 1 (установочный) 3. Заключение договоров с социальными партнерами	Заведующий Куприянова А.В.
СЕНТЯБРЬ:	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник «День знаний» 2. Оформление выставки методической литературы в соответствии годовых задач ДОУ 	<p>музыкальный руководитель Захарова Е.Г. Куприянова А.В.</p>
<p>ОКТАБРЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационных стендов для родителей 2. Проведение осенних праздников 3. Подготовка и проведение праздника «День дошкольного работника» для сотрудников ДОУ. 4. Конкурс совместно с родителями ко дню пожилого человека (подарок любимой бабушке) 	<p>все педагоги ДОУ</p> <p>музыкальный руководитель Захарова Е.Г.</p> <p>все возрастные группы</p> <p>заведующий</p>
<p>НОЯБРЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание педагогического совета № 2 2. Посещение театра (дети старших, подготовительных групп) 	<p>Заведующий</p> <p>.</p>
<p>ДЕКАБРЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление участков снежными постройками 2. Подготовка и проведение Новогодних праздников: <ol style="list-style-type: none"> а) для детей б) для сотрудников 	<p>инструктор по физической культуре Смирнова В.А..</p> <p>музыкальный руководитель Захарова Е.Г.</p> <p>профсоюзный комитет</p>
<p>ЯНВАРЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание педагогического совета № 3 	<p>Заведующий Куприянова А.В.</p>
<p>ФЕВРАЛЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение праздника 23 февраля совместно с папам 	<p>музыкальный руководитель Захарова Е.Г., инструктор по физической культуре Смирнова В.А</p>
<p>МАРТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание педагогического совета № 4. 2. Проведение праздников 8 марта: <ol style="list-style-type: none"> а) для детей (совместно с мамами) б) для сотрудников 	<p>Заведующий Куприянова А.В.</p> <p>музыкальный руководитель Захарова Е.Г.</p>
<p>АПРЕЛЬ:</p>	
<p>МАЙ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание педагогического совета № 5 (итоговое) 2. Проведение праздников «Выпуск в школу» в подготовительных группах 	<p>Заведующий Куприянова А.В.</p> <p>все педагоги ДОУ</p> <p>музыкальный руководитель Захарова Е.Г.</p>

1.11 Взаимодействие с родителями

<p>АВГУСТ, СЕНТЯБРЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров с родителями вновь принятых детей 2. Анкетирование <ul style="list-style-type: none"> - анкета –знакомство (для родителей вновь поступивших в ДООУ детей) - определение готовности ребенка к поступлению в дошкольное учреждение 3. Оформление родительских уголков на тему «Новый учебный год» и по тематическим неделям 4. Оформление информационных стендов в ДООУ 	<p>Заведующий Куприянова А.В. воспитатели групп</p> <p>все воспитатели музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре</p>
<p>ОКТАБРЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групповые родительские собрания (<i>с приглашением педагогов МОУ СОШ № 24 в подготовительные группы</i>) <u>Общая повестка для всех групп:</u> «О работе ДООУ в новом учебном году по годовой задаче а) сообщение педагога-психолога Нефедовой И.В. б) Обзор программы по возрастному периоду – воспитатели 2. Выставка ко Дню Пожилого человека. 	<p>Заведующий Куприянова А.В. педагог дополнительного образования Зиновьева Т.А. все педагоги</p>
<p>НОЯБРЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации и папки-передвижки для родителей в группах и на информационных стендах 	<p>все педагоги</p>
<p>ДЕКАБРЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новогодние праздники с приглашением родителей 2. Заседание родительского комитета 	<p>музыкальный руководитель Заведующий Куприянова А.В.</p>
<p>ЯНВАРЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные встречи с родителями детей подготовительных групп по промежуточным результатам коррекционно-развивающих занятий (по итогам диагностики «Готовность к школьному обучению») 	<p>Заведующий Куприянова А.В.</p>
<p>ФЕВРАЛЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник 23 февраля 2. Веселая масленица. 3. Проведение «Дня открытых дверей» 	<p>инструктор по физической культуре музыкальный руководитель</p>
<p>МАРТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник 8 марта 	<p>музыкальный руководитель</p>
<p>АПРЕЛЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации и папки-передвижки для родителей в группах и на информационных стендах «Индивидуальность ребенка» 	<p>все педагоги</p>
<p>МАЙ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групповые родительские собрания. <u>Тема:</u> «Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Итоги работы ДООУ за учебный год» 2. 9 мая – праздник Великой Победы 	<p>Заведующий Куприянова А.В. все воспитатели музыкальный руководитель Захарова</p>

<p>3. Заседание родительского комитета</p> <p>4. Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДОУ в 2023-24 учебном году»</p>	<p>Е.Г.. Заведующий Куприянова А.В.</p>
---	---

Мероприятия РПВ

Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Месяц
<p>Обсуждение итогов летнего отдыха. Презентация проекта «Как мы отдыхали и трудились летом».</p> <p>Цели: изучение воспитательных возможностей семьи в летний период, объединение в совместную деятельность воспитывающих взрослых в контексте сопровождения ребенка в постижении им культурных практик человека.</p> <p><i>Ответственные:</i> старший воспитатель, психолог, специалисты детского сада</p>	Сентябрь
<p>Праздник «Дары осени»</p> <p>Цели: создать условия для расширения представлений детей об окружающем мире, формирования любознательности, развития творческих способностей детей и родителей, реализации их творческого потенциала, формирования чувства прекрасного.</p> <p><i>Ответственные:</i> старший воспитатель, психолог, специалисты детского сада</p>	Октябрь
<p>Гостиная «Мать и дитя».</p> <p>Цели: объединение детей и взрослых в контексте искусства; поддержка семейного воспитания.</p> <p><i>Ответственные:</i> воспитатели детского сада</p>	Ноябрь
<p>Мастер-класс «Веселый Новый год».</p> <p>Цели: образование родительской общественности в рамках приобщения ребенка к культурным традициям празднования Нового года; объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность.</p> <p><i>Ответственные:</i> старший воспитатель, психолог, специалисты детского сада</p>	Декабрь
<p>Совместная организация выставки-презентации в группе на тему «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества). Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями.</p> <p>Цели: ознакомление с традициями семей воспитанников; содействие совместной деятельности взрослых и детей.</p> <p><i>Ответственные:</i> старший воспитатель, воспитатели групп, психолог</p>	Январь
<p>Семейная гостиная «Мужское воспитание».</p> <p>Цели: показать воспитывающим взрослым значение отцовского, мужского воспитания в семье; развивать сотворчество, отцов и детей; показывать образцы мужского воспитания родительской и педагогической общественности</p> <p><i>Ответственные:</i> старший воспитатель, психолог, специалисты детского сада.</p>	Февраль
<p>Работа творческой группы педагогов и родителей по подготовке семейного праздника 8 Марта.</p> <p>Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых.</p> <p><i>Ответственные:</i> воспитатели, старший воспитатель, психолог</p>	Март
<p>Театральная мастерская «Фольклорный театрдома».</p> <p>Цели: показать воспитательные возможности домашнего театра семьям дошкольников; предложить практически на мастерской отработать методы и способы взаимодействия с ребенком.</p> <p><i>Ответственные:</i> воспитатели, психолог, старший воспитатель</p>	Апрель

<p>Вечер за чашкой чая с любимой выпечкой семей воспитанников. Цель: передача старшими поколениями (бабушками, прабабушками) опыта культурных практик человека детям дошкольного возраста, родителям, воспитателям. <i>Ответственные:</i> заведующий, старший воспитатель</p>	Май
--	-----

2.13 Административно-хозяйственная работа

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Составление штатного расписания	август	Заведующий Куприянова А.В.
2	Тарификация сотрудников	Август, сентябрь	Заведующий Куприянова А.В.
3	Составление графика отпусков	Ноябрь, декабрь	Заведующий Куприянова А.В. профком
4	Работа по подготовке новой редакции Устава, регистрация в налоговой	Октябрь, ноябрь	Заведующий Куприянова А.В.
5	Годовой отчет Ф 85-К	Январь	Заведующий Куприянова А.В.
6	Оформление подписки на периодическую печать	Ноябрь, май	Заведующий Куприянова А.В.
7	Перезаключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь	Заведующий Куприянова А.В.
8	Перезаключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	Октябрь	Заведующий Куприянова А.В.
9	Обновление информационных стендов	1 раз в месяц	Заведующий Куприянова А.В. профком
10	Подбор и маркировка мебели	Август	Завхоз Крупнова Е.А..
11	Обновление приказов согласно циклограмме	В течение года	Заведующий Куприянова А.В. секретарь- машинистка
12	<i>Контроль:</i>		
12.1	Контроль за выполнением техники безопасности, охране труда, пожарной безопасности	Постоянно	Завхоз Крупнова Е.А..
12.2	Контроль за выполнением антитеррористических мероприятий и мероприятий по ГО и ЧС	Постоянно	Завхоз Крупнова Е.А..
12.3	Контроль за охраной жизни и здоровья детей	Постоянно	Завхоз Крупнова Е.А. Заведующий Куприянова А.В.
12.4	Контроль за питанием	Постоянно	Завхоз Крупнова Е.А...
12.5	Контроль за подготовкой к зиме:		
	Ревизия отопительной системы	Август	Завхоз Крупнова Е.А..
	Ревизия теплового узла	Август	Завхоз Крупнова Е.А..

	Утепление окон и дверей	Октябрь	Завхоз Крупнова Е.А..
12.3	Проведение инвентаризации	Ноябрь	Завхоз Крупнова Е.А.. кастелянша
<i>13 Мероприятия по охране жизни и здоровья детей, охране труда, предотвращению терактов:</i>			
13.1	Учеба по ГО	1-2 раза в месяц	Завхоз Крупнова Е.А..
13.2	Учеба и проверка знаний по охране труда и пожарной безопасности сотрудников	1 раз в 3 года	МЧС
13.3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год и по мере необходимости	Заведующий Куприянова А.В..
13.4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	1 раз в полгода	Завхоз Крупнова Е.А..
13.5	Инструктаж по ГО и ЧС, по предотвращению терактов, учебные тренировки по эвакуации	1 раз в полгода	Завхоз Крупнова Е.А..
<i>14. Планерки:</i>			
14.1	Административно-хозяйственные	1 раз в месяц	Заведующий Куприянова А.В.
14.2	С педагогами	2 раза в месяц	Заведующий Куприянова А.В.
14.3	С младшим обслуживающим персоналом	1 раз в месяц	Завхоз Крупнова Е.А..
14.4	По питанию	1 раз в квартал	Заведующий Куприянова А.В.
<i>15 Ремонт:</i>			
15.1	Ремонт фасада	По графику Комитета	Завхоз Крупнова Е.А..
15.2	Ремонт малых форм	Май, июнь	Завхоз Крупнова Е.А..
15.3	Косметический ремонт (все помещения)	Июль	Завхоз Крупнова Е.А..
15.4	Обрезка старых деревьев	Май, июнь	Завхоз Крупнова Е.А..

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582787

Владелец Куприянова Анастасия Владимировна

Действителен с 28.03.2024 по 28.03.2025